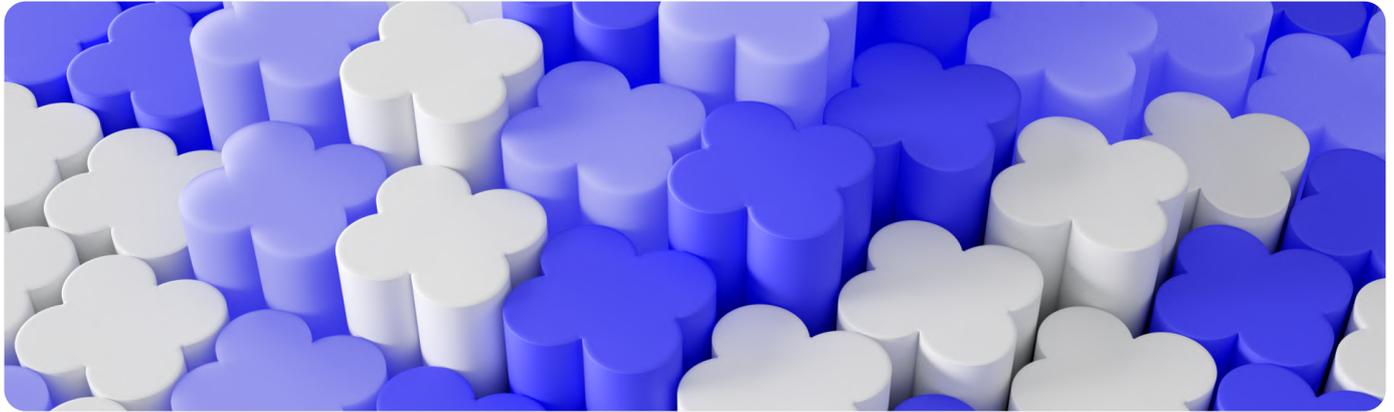




Полезный материал

Бухгалтерия: знакомимся с профессией



Что мы рассмотрим



Плюсы и минусы

- Специфические особенности
- Возможные сложности



Условия в вакансиях

- Доступные вакансии для разного опыта
- Условия: присутствие в офисе, график, зарплата
- Обязанности
- Необходимые навыки



Как развиваться

- Как оценить свой уровень
- Где набрать опыт для карьерного роста

Плюсы и минусы профессии

Плюсы профессии

- Бухгалтерия — одна из самых стабильных сфер.
- Чем больше ваш опыт, тем ценнее и востребованнее вы на рынке: если в первый год вы будете получать около 40 000 рублей в месяц, то через 1–3 года зарплата может дойти до 90 000 рублей. Самые опытные бухгалтеры получают от 100 000 до 120 000 рублей*.
- Для старта в профессии достаточно базового знания налогового и бухгалтерского законодательства.
- Возможно работать удалённо, в том числе из других городов.
- Открыто более 30 000 вакансий по всей России*.

* по данным hh.ru за декабрь 2022 года.

Минусы профессии

- Необходимо регулярно подстраиваться под изменения в законодательстве и учиться работать с новыми программами.
- Строгая профессиональная этика.
- Нужно соблюдать много требований.
- Рутинная работа, которая требует концентрации и аккуратности.
- Стрессовые моменты: проверки, взаимодействие с государственными органами.



Обзор вакансий: без опыта

Основные условия*

- Работа в офисе.
- График — 5/2.
- Оформление в штат.
- Зарплатная вилка:
 - в Москве — от 40 000 до 65 000 рублей,
 - регионах — от 30 000 до 50 000 рублей.

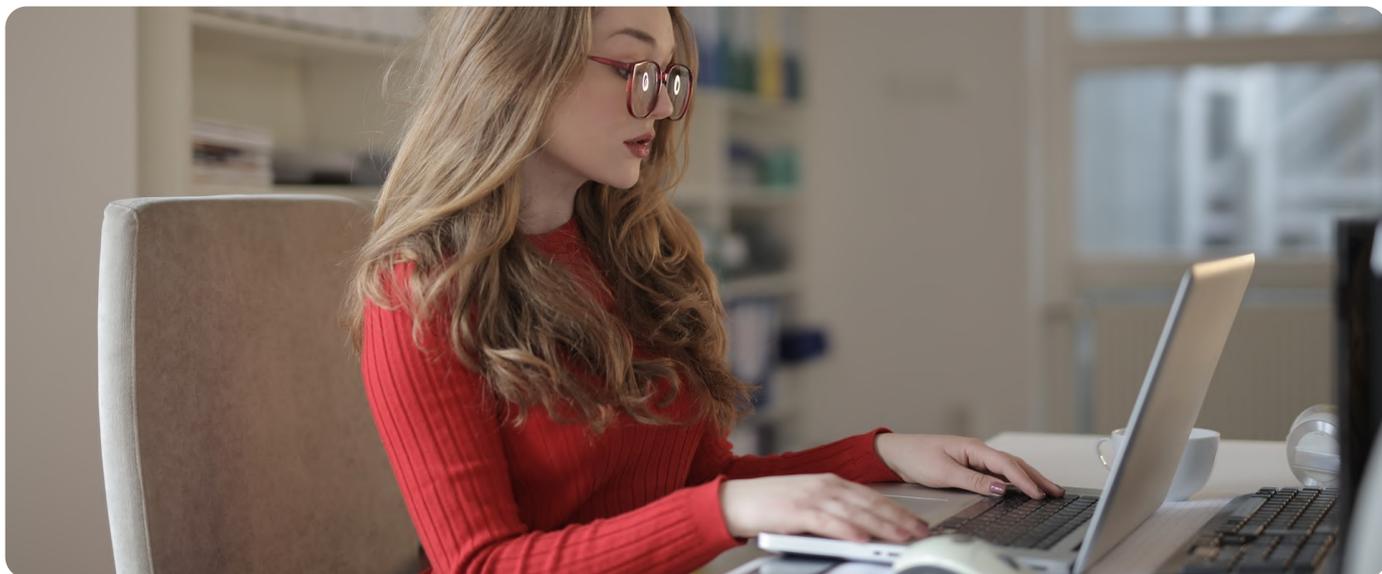
Популярные требования: уметь работать с первичной документацией, знать основы бухгалтерского учёта, уметь работать в 1С, Word и Excel.

Ключевые навыки на этом уровне: пунктуальность, аккуратность, внимательность, грамотная речь, умение работать в коллективе, готовность учиться.

* по данным hh.ru за декабрь 2022 года

Основные вакансии

Название	Обязанности	Требования
Помощник бухгалтера / Бухгалтер на первичную документацию / Младший бухгалтер	Оформление первичной документации и внесение данных в 1С .	Знание основ бухгалтерского учета.
	Прием, обработка, контроль входящей документации.	Знание правил оформления первичной документации.
	Оформление и проверка исходящей документации.	Умение работать с большим количеством документов.
	Контроль недостающих документов.	Уверенный пользователь ПК, MS Office (Excel, Word).
	Ведение реестров по движению первичной документации.	Навык работы в 1С приветствуется.
Архивирование документов.		
Бухгалтер-стажер	Помощь бухгалтеру в составлении сводных таблиц.	Знание Word, Excel
	Работа с отчетами в Excel.	Грамотная письменная и устная речь.
	Работа с входящей корреспонденцией.	Опыт работы в 1С приветствуется.
	Помощь бухгалтеру с договорами и первичной документацией.	Опыт работы помощником бухгалтера будет являться преимуществом.
	Работа с документами в PDF (редактирование, форматирование).	



Обзор вакансий: опыт — 1–3 года

Основные условия*

- 95% вакансий — работа в офисе, 5% — удалённая.
- График — 5/2.
- Оформление в штат.
- Зарплатная вилка:
 - в Москве — от 60 000 до 95 000 рублей,
 - регионах — от 40 000 до 75 000 рублей.

Популярные требования: знать, как вести бухгалтерский и налоговый учёт, уметь работать с документацией и учитывать движения ТМЦ, участвовать в инвентаризациях и сверках, готовить отчёты, работать в программах «1С:Бухгалтерия 8», «1С:ЗУП», Word и Excel.

Ключевые навыки на этом уровне: умение вести учёт и отчётность, проводить инвентаризации, работать в 1С. Также работодатели обращают внимание на опыт работы.

* по данным hh.ru за декабрь 2022 года

Доступные вакансии

Самая популярная вакансия для бухгалтеров с опытом от 1 года до 3 лет — бухгалтер на участок.

Самые популярные участки:

- заработная плата и кадры;
- расчеты;
- поставщики;
- кассовые операции;
- товарно-материальные ценности;

Вторая по популярности вакансия — бухгалтер на первичную документацию.

Название	Обязанности	Требования
Бухгалтер на участок	Контроль, приём, ведение первичной документации, подготовка её к дальнейшему учёту	Профильное образование: умение вести бухгалтерский учёт и работать с финансами, знание экономики
	Учёт движения ТМЦ, учёт ГСМ	Знание программ «1С:Бухгалтерия 8.3», Word, Excel
	Подготовка данных для составления отчётности	Профессиональная и деловая этика
	Участие в разработке форм первичных документов для оформления хозяйственных операций	Знание бухгалтерского и налогового законодательства
	Правильное оформление счетов-фактур при покупках	

Название	Обязанности	Требования
Бухгалтер на первичную документацию	<p>Создание резервов по сомнительным долгам</p> <p>Контроль за дебиторской и кредиторской задолженностью</p> <p>Сверка с контрагентами</p> <p>Участие в инвентаризациях. Выявление недостатков и излишков</p> <p>Архивация документов</p> <p>Кадры. Авансовые отчёты</p>	<p>Профильное образование: умение вести бухгалтерский учёт и работать с финансами, знание экономики</p> <p>Знание бухгалтерского и налогового законодательства</p> <p>Знание программ «1С:Бухгалтерия 8.3», Word, Excel</p> <p>Профессиональная и деловая этика</p>
	<p>Ведение и обработка первичной документации</p> <p>Разнесение денежных средств по банку в 1С</p> <p>Сверка взаиморасчётов с контрагентами и поставщиками</p> <p>Формирование первичных документов</p> <p>Оформление документов на отгрузку (составление счетов-фактур, товарных накладных, транспортных накладных и пр.)</p> <p>Работа с бухгалтерскими счетами, формирование документов по учёту ОС, ТМЦ</p>	

Название	Обязанности	Требования
Бухгалтер по заработной плате	<p>Найм, увольнение, расчёт и начисление заработной платы, отпускных, пособий по больничным листам и уходу за детьми, заполнение трудовых книжек</p> <p>Проверка поступающих первичных документов по расчётам с персоналом</p> <p>Формирование расчётных листков, заявки на выплату заработной платы и другие выплаты персоналу</p> <p>Работа с банком</p> <p>Прямые выплаты из фонда социального страхования, расчёт больничных</p> <p>Контроль средств фонда оплаты труда</p> <p>Формирование и сдача отчётности по заработной плате (4-ФСС, РСВ, 6-НДФЛ), переписка с налоговыми органами, сверка с бюджетом, ответы на требования</p> <p>Формирование, сдача статистической отчётности</p>	<p>Профильное образование: умение вести бухгалтерский учёт и работать с финансами, знание экономики</p> <p>Знание бухгалтерского и налогового законодательства</p> <p>Навыки расчёта заработной платы, больничных, компенсаций</p> <p>Навыки подготовки и сдачи отчётности в налоговые органы и фонды</p> <p>Умение своевременно подстраиваться под изменения в законодательстве</p> <p>Умение вести переписки с налоговыми органами, сверка с бюджетом, ответы на требования</p> <p>Умение организовывать процесс работы с документами</p> <p>Знание программ «1С:Бухгалтерия 8.3», Word, Excel</p> <p>Профессиональная и деловая этика</p>



Обзор вакансий: опыт — 3–6 лет

Основные условия*

- Работа в офисе.
- График — 5/2.
- Оформление в штат.
- Зарплатная вилка:
 - в Москве — от 50 000 до 100 000 рублей,
 - регионах — от 50 000 до 85 000 рублей.

Популярные требования: на продвинутом уровне знать программы «1С: Бухгалтерия», «1С:ЗУП» и другие конфигурации; уметь вести бухгалтерский и налоговый учёт на всех участках нескольких компаний на разных режимах налогообложения; уметь вести работу с налоговыми органами.

Ключевые навыки на этом уровне: профессиональное ведение бухгалтерского и налогового учёта.

* по данным hh.ru за декабрь 2022 года

Доступные вакансии

Название	Обязанности	Требования
Бухгалтер	<p>Работа в «1С 8.3» и «1С:ЗУП 3.0» с несколькими юридическими лицами одновременно (на УСН и ОСН)</p> <p>Работа с первичной документацией (выписки банка, накладные, акты, касса, авансовые отчёты)</p> <p>Выставление счетов, актов и прочих первичных бухгалтерских документов. Проведение сверок. Контроль и запрос недостающих документов от контрагентов</p> <p>Расчёт и начисление заработной платы</p> <p>Подготовка и своевременная сдача бухгалтерской и налоговой отчётности, отчётов в ФСС, ПФР, ИФНС и прочие госорганы в соответствии с действующим законодательством РФ</p> <p>Ведение работы с налоговыми инспекциями, фондами, взаимодействие по вопросам проверок, сверок расчётов</p> <p>Работа по нескольким участкам бухгалтерского учёта</p>	<p>Профильное образование: умение вести бухгалтерский учёт и работать с финансами, знание экономики</p> <p>Знание программ «1С:Бухгалтерия 8.3», «1С:ЗУП», Word, Excel</p> <p>Профессиональная и деловая этика</p> <p>Знание бухгалтерского и налогового законодательства</p>

Название	Обязанности	Требования
Заместитель главного бухгалтера/ ведущий бухгалтер	Полное ведение бухгалтерского и налогового учёта нескольких действующих юрлиц, работа с недействующими	Профильное образование: умение вести бухгалтерский учёт и работать с финансами, знание экономики
	Подготовка отчётности, закрытие периодов, контроль остатков	Знание программ «1С:Бухгалтерия 8.3», «1С:ЗУП», «1С:Управление торговлей», Word, Excel, программ по профилю бизнеса
	Работа в программах «1С:Бухгалтерия», «1С:ЗУП», «1С:Управление торговлей» и в специализированных программах	Профессиональная и деловая этика
	Формирование учётной политики	Знание бухгалтерского и налогового законодательства
	Контроль за правильностью ввода информации в базы 1С (начисление амортизации, расчёт резерва отпусков и пр.)	
	Контроль и ведение справочников номенклатуры и статей затрат. Инвентаризация задолженностей с оформлением документов	
	Контроль бухгалтеров на всех участках	



Обзор вакансий: опыт 6+ лет

Основные условия*

- Работа в основном в офисе. Удалённая работа доступна в 3% открытых вакансий, как правило, в московских компаниях.
- График — 5/2.
- Оформление в штат.
- Зарплатная вилка:
 - в Москве — от 65 000 до 120 000 рублей,
 - регионах — от 50 000 до 95 000 рублей.

Популярные требования: полное ведение бухгалтерского и налогового учёта с учётом нюансов сферы; контроль над другими бухгалтерами.

Ключевые навыки на этом уровне: ведение всех участков бухгалтерии, продвинутое знание налогового и бухгалтерского учёта, понимание нюансов учёта в разных видах бизнеса, знание специфических программ.

* по данным hh.ru за декабрь 2022 года

Основные вакансии

Название	Обязанности	Требования
Главный бухгалтер	<p>Ведение всех участков бухгалтерского, налогового и кадрового учёта</p> <p>Составление и сдача бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности</p> <p>Организация работы отдела бухгалтерии (несколько сотрудников в подчинении)</p> <p>Ведение группы юридических лиц и ИП (ОСН, УСН)</p> <p>Обеспечение своевременного и правильного перечисления налогов и других платежей в бюджет</p> <p>Формирование налоговой политики компании, налоговое планирование, ответы на требования и запросы государственных органов</p> <p>Бухгалтерская и налоговая экспертиза договоров</p> <p>Контроль проведения инвентаризации, выявление и исправление ошибок в учёте</p> <p>Формирование локальных нормативных актов, регламентация процессов в управленческом и бухгалтерском учёте</p> <p>Расчёт заработной платы, начислений и перечислений налогов и сборов в бюджеты разных уровней, платежей в банковские учреждения</p>	<p>Профильное образование: умение вести бухгалтерский учёт и работать с финансами, знание экономики</p> <p>Знание программ «1С:Бухгалтерия 8.3», «1С:ЗУП», Word, Excel</p> <p>Профессиональная и деловая этика</p> <p>Знание бухгалтерского и налогового законодательства</p>

Я хочу стать бухгалтером. С чего начать?



Валерия Мартынова

Консультант в области финансов и бухгалтерского учёта.
Преподаватель и проверяющий преподаватель профессии Бухгалтер

Для начала определитесь с тем, чего вы хотите от профессии: на какую должность рассчитываете, какой объём задач будет вам под силу.

Вам интересна конкретная область бухгалтерии? Направьте все силы туда — вы никогда не упрётесь в потолок и сможете узнавать что-то новое.

Если вы хотите по максимуму преуспеть в профессии, нужно быть гораздо активнее: изучите все участки бухучёта и поймите, как каждый из них влияет на общую картину.

Какую бы стратегию вы ни выбрали, не забывайте про развитие. Слушайте теорию от экспертов, читайте статьи о профессии, смотрите вебинары, ходите на конференции. Так вы будете оставаться ценным сотрудником, который всегда в курсе профессиональных трендов и изменений в законах 😊.

Оцените свой текущий уровень

1 Есть ли у вас опыт в бухгалтерии?

- Если да, то с какими участками вы работали? Какие задачи выполняли?
- Сколько лет? Какого размера была ваша компания? Чем она занималась? (сфера)
- Если опыта в бухгалтерии нет, то какой есть? Какие задачи вы выполняли?

2 Какими бухгалтерскими программами вы умеете пользоваться?

Если среди них есть «1С:Предприятие», то какими конфигурациями вы умеете пользоваться («1С:Бухгалтерия», «1С:ЗУП», «1С:Управление торговлей» и т. д.)?

3 Есть ли у вас образование в сфере бухгалтерии и финансов?

В каком году вы его получали? Есть ли диплом или сертификат, который это подтверждает?

Сменить сферу или получить повышение можно с помощью «Профессии Бухгалтер»

Вы получите:

- Знание основ бухгалтерского и налогового учёта — включая информацию по всем участкам, режимам налогообложения ОСН и УСН.
- Навыки работы в программах «1С:Бухгалтерия», «1С:ЗУП» и Excel.
- Сертификат о прохождении курсов в бумажном и электронном виде.
- Возможность трудоустройства после успешного прохождения курсов по основам бухучёта, налогам и 1С.